



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA
IL COMMISSARIO

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL BILANCIO

AL 31.12.2016

1. PREMESSA

La presente relazione accompagna il bilancio dell'esercizio chiuso al 31.12.2016.

Il bilancio è corredato dai seguenti documenti:

- ✓ Stato patrimoniale
- ✓ Conto economico
- ✓ Nota integrativa
- ✓ Conto consuntivo
- ✓ Relazione al conto consuntivo

Il bilancio redatto rispecchia lo schema e i criteri previsti dal codice civile nonché quanto stabilito dall'art. 29 dello Statuto dell'Agenzia.

La finalità della relazione è quella d'illustrare l'andamento della gestione relativa all'anno 2016 e definire le prospettive che l'Agenzia intende realizzare nel futuro, in conformità della definizione del bilancio di previsione 2017.

2. L'AGENZIA

L'Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione Professionale, l'Orientamento e l'Impiego della provincia di Matera - Azienda Speciale della Provincia di Matera- è stata istituita, ai sensi della Legge Regionale n.33/2003, quale strumento operativo della Provincia per l'esercizio delle funzioni in materia d'Istruzione, Orientamento, formazione e politiche attive del lavoro.

L'Agenzia è dotata di personalità giuridica propria è organismo in House della Provincia di Matera per la gestione delle attività di servizio assegnate dalla Provincia medesima all'Agenzia, ha operato nel 2016 principalmente per la realizzazione delle attività in base alla programmazione definita nel PO. FSE. Basilicata 2007-13 e dichiarata nell'Intesa Interistituzionale Regione Basilicata Provincia di Matera 2011-13, delle attività assegnate a valersi sul P.O. FSE. Regione Basilicata 2014-2020.

3. RISORSE DELL'AGENZIA

3.1. IL PERSONALE INTERNO

Il personale dell'Ageforma, assegnato funzionalmente dalla Provincia di Matera con D.G.P. n. 203 del 21/09/2006 e successive, modificato negli anni, in base alle fuoriuscite per pensionamento e a seguito dell'attuazione della Legge n. 56 del 07/04/2014 e L.Regionale n. 49 del 06/11/15, si attesta, al 31 dicembre 2016, a 12 unità.



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

IL COMMISSARIO

3.2. IL PERSONALE ESTERNO

Nell'anno 2016 per l'assegnazione degli incarichi per il fabbisogno professionale necessario (personale docente, tutor, esperti di orientamento e personale amministrativo), nel rispetto dei limiti dei piani finanziari dei progetti realizzati, si è provveduto all'utilizzo del personale reclutato dai bandi di selezione "long list" promulgati dalla Provincia di Matera.

Dove previsto e consentito sono stati, invece, coinvolti i docenti degli Istituti scolastici, delle associazioni e delle società/istituzioni partner di progetto, tramite l'albo dei fornitori del territorio provinciale.

Il ricorso al personale esterno è conseguenza della significatività della gestione operativa dei numerosi progetti avviati e così schematizzato:

Profilo professionale	n. contratti 2016
Docenti/esperti	63
Tutor formativi	40
Amministrativi	54
Esperti di Orientamento	36
Consulenti	10
Totale	203

3.3. LE SEDI OPERATIVE STABILI AGEFORMA E LE SEDI DIDATTICHE TEMPORANEE

L'Agenzia, per la realizzazione delle attività, è organizzata in n. 3 sedi operative stabili, accreditate sia per l'ambito Formazione sia per l'ambito Orientamento. Esse sono collocate nella Città di Matera e presso i Comuni di Tursi e Tricarico.

La sede di Tursi, a seguito della contrazione del personale Ageforma, la razionalizzazione delle sedi operative e la diminuzione dei costi di gestione è stata chiusa a ottobre del 2016. Si sono, inoltre, attivate più sedi didattiche temporanee ai fini della gestione locale dei progetti formativi, assegnati in quasi tutti i Comuni della Provincia di Matera, soprattutto legati a programmi regionali quali il CoPES e la Mobilità in deroga.

Per quanto concerne i titoli di possesso sottostanti l'utilizzo delle sedi, la situazione è la seguente:

1. Sede di Matera – contratto di locazione con Amministrazione Provinciale di Matera, canone di locazione annuo per il 2016 di €. 46.804,85;
2. Sede di Tricarico - ex Centro di Formazione Professionale Regionale – di proprietà della Regione Basilicata, assegnato alla Provincia di Matera e da questa all'Agenzia in comodato gratuito;
3. Sede di Tursi - ex Centro di Formazione Professionale Regionale, canone di locazione annuo per il 2016 di €. 2.517,41.



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA
IL COMMISSARIO

3.4. TRASFERIMENTI DI RISORSE FINANZIARIE ANNO 2016

Il trasferimento delle risorse da parte della Provincia di Matera verso l'Agenzia per il 2016 è così rappresentata:

Titolo V Fondi attività formativa ex Legge 33/03	Tot.	972.919,88
---	------	------------

4. ASPETTI GESTIONALI ED ORGANIZZATIVI

La possibilità di esercitare lo scopo attuativo dell'Agenzia è stata vincolata al possesso e mantenimento dei requisiti minimi di tipo gestionale-organizzativo e logistico della stessa, sanciti dal 2002 con DGR n. 2587 del 30/12/2002 e con il nuovo sistema di accreditamento dettato dall'accordo interministeriale del 20/03/08 recepito dalla Regione Basilicata con DGR n. 574 dell'08/04/2010.

Pur essendo decaduto, per gli Enti in house, l'obbligo di mantenimento del sistema di accreditamento, l'Agenzia ha rispettato il piano gestionale-organizzativo, giusta Deliberazione del C.d.A Ageforma n. 45 del 13 ottobre 2010 oltre che le altre risorse strutturali, logistiche, salvo che per la sede di Tursi, e procedurali previste dall'accREDITAMENTO, quali elementi di qualificazione aziendale.

L'apparato organizzativo assicura il presidio delle funzioni di governo attraverso la nomina e l'esercizio stabile di cinque funzioni di responsabilità di processo, come definito nel piano gestionale-organizzativo, corrispondenti ai ruoli e alle figure di:

- responsabile del processo di direzione;
- responsabile del processo economico amministrativo;
- responsabile del processo di analisi dei fabbisogni;
- responsabile del processo di progettazione;
- responsabile del processo di erogazione dei servizi.

Il modello organizzativo utilizzato dall'Agenzia ha così razionalizzato l'assetto costruendo una struttura piramidale semplice, di responsabilità di processo esercitata da numero cinque dipendenti provinciali di ruolo assegnati all'Ageforma.

Con Decreto del Presidente della Provincia di Matera n. 71 del 24/04/2015 e successive modificazioni è stato nominato, in qualità di Commissario Straordinario Ageforma con i poteri di Direttore, il dottor Francesco Paolo Di Ginosa a tutto il 2016.



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA
IL COMMISSARIO

5. ATTIVITA' FORMATIVE E DI SERVIZIO REALIZZATE RICADENTI NEL 2016

Il quadro delle attività formative e di servizio realizzate nel 2016 è così sinteticamente rappresentato:

1. LINEA D'ATTIVITÀ: TIROCINI EXTRACURRICULARI (TEC) E DI INSERIMENTO SOCIALE (TIS) CON FORMAZIONE ORIENTATIVA PROPEDEUTICA (FOP) FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO/REINSERIMENTO AL LAVORO PER I BENEFICIARI DEL PROGRAMMA CO.P.E.S. E I LAVORATORI FUORUSCITI DALLA PLATEA DELLA MOBILITÀ IN DEROGA DGR N.260/2016 - DGR DEL 13/06/2016 N.603

- *PO. FSE. BASILICATA 2014/2020*

- *ASSE 1 - Creare e mantenere l'occupazione*

- *OB. SPECIFICO: 8.5, azione 8.5.1*

Nelle more dell'attuazione del Programma Reddito Minimo d'Inserimento con il quale si intende affrontare in maniera strutturata ed organica il problema della povertà e del disagio sociale, attraverso azioni di politica attiva e passiva in grado di sostenere i soggetti più vulnerabili in un percorso di potenziamento dell'autonomia personale che consenta il progressivo distacco da misure di sostegno, si è inserito il progetto "Tirocini Extra Curricolari e di Inserimento Sociale con Formazione Orientativa Propedeutica", rivolto ai beneficiari del programma Co.P.E.S. ed ai lavoratori fuorusciti dalla platea della mobilità in deroga che avevano presentato domanda ritenuta ammissibile in esito all'istruttoria di partecipazione a valere sul Programma RMI.

La durata dei tirocini programmata è pari a tre mesi dall'attivazione, le ore complessive da realizzare 240, distribuite in 80 ore mensili, suddivise, di media, in 20 ore settimanali e 5 ore giornaliere.

Propedeutica all'attivazione del tirocinio è stata la realizzazione di una Formazione Orientativa Specialistica di 60 ore, quale strumento di costruzione di una adesione, da parte dei partecipanti, formale, sostanziale e contenutistica al progetto

Ai tirocinanti è spettata un'indennità monetaria mensile pari a € 450,00 (al netto di IRAP) a fronte di una partecipazione minima al percorso del 70% su base mensile.

Per converso, per ciò che concerne la FOP (Formazione Orientativa Propedeutica) specialistica, il beneficiario ha percepito una indennità di partecipazione, parametrata su base oraria, per massimo un mese - € 450,00 che si è ridotta in maniera proporzionale alle ore di effettiva frequenza -, a fronte di una partecipazione minima al percorso del 70% delle ore previste.

A- LA FORMAZIONE ORIENTATIVA PROPEDEUTICA

L'Avvio dell'azione di tirocinio di inserimento o di inclusione è stato preceduto da una Formazione Orientativa Propedeutica della durata di 60 ore, realizzata in coerenza con quanto previsto dall'art.6 comma 2 della D.G.R. n. 977 del 28 luglio 2015.



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

IL COMMISSARIO

Si è ritenuta necessaria una fase formativa preparatoria allo scopo di uniformare, conoscenze e competenze in materia di approccio al lavoro, sicurezza, organizzazione aziendale, opportunità sul territorio, inoltre l'attuatore ha previsto la realizzazione di specifici moduli specialistici nelle aree di azione dei tirocini.

La durata e i contenuti del percorso di Formazione Orientativa Specialistica sono stati mutuati da una annualità del percorso di apprendistato.

In particolare, per ciò che concerne i contenuti, le Linee Guida (Nota n.32/CSR del 20 febbraio 2014 della Presidenza Consiglio dei Ministri) stabiliscono che la formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali deve avere, indicativamente come oggetto una selezione fra le seguenti competenze:

1. Adottare comportamenti sicuri sul luogo di lavoro.
2. Organizzazione e qualità aziendale.
3. Relazione e comunicazione nell'ambito lavorativo.
4. Diritti e doveri del lavoratore e dell'impresa, legislazione del lavoro, contrattazione collettiva
5. Competenze di base trasversali
6. Competenza digitale
7. Competenze sociali e civiche
8. Spirito di iniziativa e imprenditorialità
9. Elementi di base della professione

Sulla base di tali elementi il modulo di 60 ore è stato suddiviso in 3 Step e 12 Unità Formative

Step/Unità Formativa	Denominazione Step/Unità formativa	ORE
I STEP	ORIENTAMENTO	20
U.F.	Accoglienza/informazione	2
U.F.	Bilancio delle risorse sociali e professionali. Scelta del tirocinio: match beneficiario soggetto ospitante	16
U.F.	Progetto individuale di tirocinio	2
II STEP	FORMAZIONE - SICUREZZA	10
U.F.	Formazione Base sulla sicurezza (1)	5
U.F.	Formazione Base sulla sicurezza (2)	5
III STEP	FORMAZIONE – SISTEMI ORGANIZZATIVI E RISORSE UMANE	30

U.F.	Competenze digitali	3
U.F.	La comunicazione attraverso i social media	2
U.F.	La comunicazione d'impresa	5
U.F.	Le competenze personali	5
U.F.	Le competenze relazionali	5
U.F.	Le competenze cognitive	5
U.F.	Le competenze organizzative	5
TOTALE ORE MODULO FOS		60

I dati del progetto e l'articolazione sono di seguito sintetizzati:

<i>n. allievi</i>	<i>n. aule</i>	<i>n. mesi (dato medio)</i>	<i>Ore totali erogate</i>	<i>Inizio e fine attività</i>
522	31	2	1810	29/06/2016 05/10/16

B - TIROCINI DI INSERIMENTO SOCIALE (TIS)

I tirocini attivati e gestiti nell'ambito del programma sono stati quelli finalizzati all'inclusione sociale (TIS), di cui alla DGR n.557 del 24 maggio 2016.

Nello specifico, sono stati individuati quali soggetti ospitanti i Comuni, La Provincia di Matera, la Coop Genesis di Policoro a loro volta soggetti proponenti dei progetti approvati di LPU del RMI, previa conferma di disponibilità all'attivazione del progetto da parte del Comune candidato, come determinato nel relativo bando.

- a. *Pubbliche Amministrazioni, come definite dall'art.1, comma 2, del D.lgs.165/2001;*
- b. *Enti Pubblici Economici;*
- c. *Società in house delle Pubbliche Amministrazioni;*
- d. *Cooperative sociali di tipo B o a scopo plurimo e loro consorzi, ovvero imprese sociali costituite ai sensi del Decreto Legislativo 24 marzo 2006, n.155, unicamente per la presentazione di progetti in partenariato con il Comune/i interessato/i.*

Gli ambiti d'intervento per la definizione dei progetti individuali di tirocinio sono stati quelli già in precedenza definiti per i progetti di Pubblica Utilità, ossia:



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

IL COMMISSARIO

- a. Valorizzazione dei beni culturali e artistici anche mediante l'attività di salvaguardia, promozione, allestimento e custodia di mostre, musei e biblioteche;
- b. Custodia e vigilanza finalizzati a migliorare la fruibilità degli impianti sportivi, dei centri sociali, educativi o culturali gestiti dalle Amministrazioni pubbliche;
- c. Attività ausiliarie di tipo sociale a carattere temporaneo, mirate all'assistenza a persone disabili o non autosufficienti per attività non specializzate e non a carattere infermieristico (es. fare la spesa, pulire casa, cucinare);
- d. Piccoli lavori di messa in sicurezza del territorio e di manutenzione del verde pubblico, dei monumenti o della viabilità;
- e. Raccolta differenziata di rifiuti solidi urbani;
- f. Altre attività di interesse generale, previa verifica di coerenza con la presente azione (finalità e modalità attuative).

Durante l'attività il tirocinante è stato supportato da un Tutor Organizzativo (nominato dal soggetto promotore) che ha coordinato l'organizzazione e il programma del percorso di tirocinio, monitora l'andamento del tirocinio e da un Tutor Formativo che ha favorito l'inserimento del tirocinante e promuove l'acquisizione delle competenze dello stesso, aggiornato la documentazione relativa al tirocinio, accompagnato e supervisionato il percorso formativo del tirocinante.

In particolare, i destinatari attraverso un'esperienza di apprendimento in un contesto lavorativo hanno raggiunto i seguenti risultati:

- a) applicare praticamente le conoscenze acquisite durante le esperienze formative e/o professionali;
- b) acquisito metodi di lavoro aumentando i possibili sbocchi professionali;
- c) familiarizzato con le strutture e i processi organizzativi dei soggetti ospitanti;
- d) migliorato il proprio grado di integrazione sociale, attraverso il riconoscimento del loro ruolo da parte dei cittadini e delle istituzioni;
- e) acquisito strumenti di sostegno orientati al potenziamento dell'autonomia personale e ad un ulteriore sviluppo delle competenze e dei saperi.

Nel dettaglio il progetto ha complessivamente sviluppato 3 macro-azioni:

- 1) PREPARAZIONE / PROMOZIONE / FORMAZIONE PROPEDEUTICA
- 2) ATTUAZIONE / RENDICONTAZIONE
- 3) MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

IL COMMISSARIO

1. PREPARAZIONE / PROMOZIONE / FORMAZIONE PROPEDEUTICA

L'azione ha sviluppato le seguenti attività:

- 1) Sottoscrizione della Convenzione tra Regione Basilicata e Provincia e successiva convenzione tra quest'ultima e la sua agenzia in house, quale modalità di individuazione, da parte della Provincia, del soggetto promotore;
- 2) Acquisizione dell'Elenco definitivo, approvato dalla Regione Basilicata, con il numero dei tirocini da attivare in esito alla conclusione dei procedimenti istruttori finalizzati alla verifica del possesso dei requisiti prescritti;
- 3) Elaborazione, da parte del soggetto attuatore, del Progetto esecutivo;
- 4) Trasmissione, da parte della Provincia di Potenza, del Progetto esecutivo e relativi allegati all'Ufficio "Politiche del lavoro" del Dipartimento Politiche di sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca. Nel progetto esecutivo saranno specificati: la tempistica e le fasi dell'attuazione; le modalità di selezione utilizzate per l'individuazione dei soggetti ospitanti, l'elenco dei soggetti ospitanti eventualmente già individuati; la descrizione delle azioni di monitoraggio e controllo per la verifica della corretta esecuzione dei tirocini attivati;
- 5) Avvio e Realizzazione Formazione Specialistica FOP (Formazione orientativa specialistica) propedeutica, da ritenersi essenziale alla buona riuscita del progetto nella sua interezza;
- 6) Approvazione del Progetto esecutivo da parte dell'Ufficio competente all'attuazione e successiva approvazione dell'Avviso pubblico di Manifestazione d'Interesse per selezione organismi ospitanti;
- 7) Pubblicazione dell'Avviso Pubblico per la realizzazione dei tirocini extracurricolari;
- 8) MATCHING tra tirocinanti (in ordine di graduatoria) e organismi ospitanti che ne hanno fatto richiesta.
- 9) Avvio della fase di attuazione, attraverso:
 - Stipula della convenzione tra soggetto ospitante e soggetto promotore;
 - Elaborazione, a cura dei soggetti ospitante e promotore, del Progetto formativo contenente la definizione degli obiettivi, delle modalità e delle regole per lo svolgimento del tirocinio;
 - Designazione, da parte del soggetto ospitante, del Tutor con funzioni di inserimento e affiancamento;
 - Individuazione e designazione, da parte del soggetto promotore, del Tutor che collabora alla stesura del progetto formativo, coordina l'organizzazione, monitora l'attività e programma il percorso di tirocinio;
 - Richiesta, da parte del soggetto ospitante, del parere favorevole da parte del medico competente, di cui al D.Lgs 81/2008, se il tirocinante è una persona diversamente abile;
 - Sottoscrizione del Progetto formativo, per presa visione ed accettazione, da parte dei rappresentanti dei soggetti ospitante e promotore, nonché del tirocinante;



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

IL COMMISSARIO

- Inserimento, a cura del soggetto promotore, delle convenzioni e del progetto formativo di ciascun tirocinante sul sistema Basil.
10. Trasmissione, da parte della Provincia, entro 60 gg dalla notifica del provvedimento di approvazione del progetto esecutivo, dell'elenco completo di tutti i potenziali soggetti ospitanti.

2. ATTUAZIONE/RENDICONTAZIONE

L'azione ha sviluppato le seguenti attività:

- Approvazione dei progetti di LPU per il RMI da parte della rRegione (finalizzati all'avvio dei tirocini di inclusione sociale) o eventuale accreditamento del soggetto ospitante sul Sistema Centrale Bandi ai sensi della DGR n.1106/2014;
- Dichiarazione di disponibilità del soggetto ospitante il TIS a voler attuare il progetto di LPU o Effettuazione per via telematica, da parte del soggetto ospitante, della comunicazione obbligatoria di avvio del tirocinio congiuntamente alla Convenzione ed al Progetto formativo individuale;
- Effettuazione, da parte del soggetto promotore, delle procedure per garantire le coperture assicurative (presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali e presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi);
- Avvio delle attività di tirocinio con i necessari adempimenti, da parte del soggetto promotore;
- Predisposizione ed redazione dei registri obbligatori, da parte del soggetto promotore e del soggetto ospitante;
- Attuazione del percorso di tirocinio extracurricolare (TEC) o di inclusione sociale (TIS), con il supporto del Tutor Organizzativo (nominato dal soggetto promotore) e del Tutor Formativo (nominato dal soggetto ospitante);
- Invio da parte del soggetto promotore, ai fini del monitoraggio dei percorsi di tirocinio, la Convenzione ed il Progetto formativo alla Regione, alla Direzione Territoriale del lavoro e al Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale è ubicata la sede del tirocinio;
- Monitoraggio e controllo, finalizzato alla verifica della corretta esecuzione da parte del soggetto promotore;
- Redazione, da parte del tirocinante, di una relazione finale sull'esperienza di tirocinio ed invio al tutor del soggetto promotore;
- Rilascio da parte del soggetto promotore, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, dell'attestazione delle attività svolte e delle competenze acquisite (Attestato di frequenza semplice. Repertorio regionale delle attestazioni – Standard minimi. DGR n. 625 del 17/05/2012);

- eventuale registrazione dell'esperienza di tirocinio sul Fascicolo elettronico del lavoratore/documento equivalente (se il beneficiario ha svolto almeno il 70% delle ore previste dal progetto);
- Effettuazione per via telematica, da parte del soggetto ospitante, di proroga nei limiti previsti dalla normativa vigente o cessazione del tirocinio;
- Invio da parte del soggetto promotore, dell'attestazione finale delle attività svolte e delle competenze acquisite dal tirocinante, alla Regione e al Centro per l'impiego;

3. MONITORAGGIO, CONTROLLO E VALUTAZIONE

L'azione si è distinta in base alle seguenti peculiarità:

- tutte le attività di progetto, ovvero gestione monitoraggio, rendicontazione e controllo sono state conformi alle regole dettate dal PO FSE Basilicata 2014-2020;
- l'avvio del progetto è stato subordinato all'approvazione definitiva di tale progetto esecutivo da parte dell'Ufficio "Politiche del lavoro" del Dipartimento Politiche di sviluppo, Lavoro, Formazione e Ricerca;
- si è realizzata l'attività di monitoraggio anche attraverso l'analisi delle comunicazioni obbligatorie con particolare riferimento agli sbocchi occupazionali dei tirocinanti;
- il soggetto promotore redigerà il rendiconto finale delle spese sostenute per la realizzazione del progetto secondo le modalità fissate dalla normativa vigente e consegna il rendiconto finale all'Ufficio competente entro i termini stabiliti dalla Convenzione;
- il soggetto promotore inserisce, ai fini della rendicontazione, i dati e le informazioni nel sistema informativo regionale SIRFO secondo le modalità, i tempi e le procedure stabilite dall'Amministrazione Regionale e/o Provinciale;

Il soggetto promotore fornisce alla Regione il rapporto di valutazione finale degli esiti dell'intervento, elaborato secondo gli standard del modello dell'Agenzia in house.

I dati del progetto e l'articolazione sono di seguito sintetizzati:

<i>n. tirocini</i>	<i>n. mesi (dato medio)</i>	<i>Ore tot. erogate</i>	<i>Inizio e fine attività</i>
548	3	66.798	05/10/2016 in atto



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA
IL COMMISSARIO

2. LINEA D'ATTIVITÀ: PIANO DI OFFERTA DI IeFP 2015/2016

Progetto: "IeFP" - Offerta sussidiaria integrativa negli Istituti Professionali di Stato"

La D.G.R. n. 470 del 10/04/2015 ha aggiornato il Piano dell'Offerta di IeFP, integrandolo con i nuovi percorsi richiesti dagli Istituti Professionali di Stato.
In attuazione di quanto previsto nella stessa D.G.R. si riporta il quadro previsionale degli interventi di IeFP realizzati nel corso dell'anno scolastico 2015/2016.

Tali interventi sono tesi al completamento del III Ciclo (3° anno).

Il progetto ha sviluppato Percorsi integrati per l'obbligo d'istruzione e formativo e la prevenzione della dispersione e dell'insuccesso attuando le politiche dell'istruzione e della formazione elaborate dai soggetti istituzionali responsabili, perseguendo l'obiettivo prioritario di offrire a tutti i giovani del territorio regionale e provinciale l'opportunità di completare il proprio percorso di studi con il conseguimento di una qualifica professionale, con eliminazione o riduzione degli abbandoni scolastici.

Il progetto ha Coinvolto tutti gli Istituti professionali di Stato della provincia di Matera e si è concluso con l'esame finale di qualifica professionale.

Le qualifiche ottenute dai beneficiari sono le seguenti:

Operatore della ristorazione - Preparazione pasti - Sala bar - Operatore elettrico - Operatore agrario
- Operatore amministrativo segretariale - - Operatore ai servizi di promozione e accoglienza -
Operatore dell'abbigliamento - Operatore meccanico - Operatore degli impianti termo idraulici.

I dati del progetto e l'articolazione sono di seguito sintetizzati:

<i>cicli</i>	<i>annualità</i>	<i>n. Istituti coinvolti</i>	<i>n. classi</i>	<i>n. allievi</i>	<i>Inizio e fine attività</i>
3°	3°	7	17	285	10/05/16 – 23/09/16

3 - LINEA D'ATTIVITÀ: "APPRENDISTATO"

Progetto "Formazione apprendisti per l'acquisizione di competenze di base e trasversali"

Il progetto si è inserito, per le tematiche trattate e gli obiettivi specifici e operativi prefissati, nell'ambito dell'offerta pubblica di formazione per l'acquisizione di competenze di base e trasversali per gli apprendisti presenti sul territorio provinciale.



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

IL COMMISSARIO

Il progetto ha trovato una forte motivazione nell'attenzione posta dalle istituzioni e dalle organizzazioni di rappresentanza sociale sui problemi della formazione per i lavoratori delle imprese.

Il progetto ha conseguito la formazione degli apprendisti in conformità con quanto stabilito:

- dal D.Lgs. del 14 settembre 2011, n. 167 "Testo Unico dell'Apprendistato";
- dal Decreto Legge del 28 giugno 2013, n. 76 riguardante le "Tipologie contrattuali e le modifiche";
- dalla Legge 78 del 16/05/2014, di conversione del D.L. 34 del 20/04/2014 – Jobs Act (ripristino dell'obbligo per gli assunti con contratto di apprendistato professionalizzante o contratto di mestiere di integrare la formazione aziendale relativa alle competenze professionalizzanti con la formazione finanziata dal sistema pubblico per l'acquisizione delle competenze di base e trasversali);
- dalle Linee Guida conferenza stato regioni atti 32/CSR del 20/02/2014 che definisce la proposta di piano annuale di formazione nella durata, contenuti e modalità di realizzazione.

Il programma si è esplicato con l'applicazione delle Linee Guida per l'apprendistato professionalizzante Nota n. 32/CSR del 20/02/2014, costituisce un'importante opportunità e risorsa per definire, verificare e validare sul campo un modello di sistema formativo integrato, che sia in grado di far interagire sinergicamente tra loro più sistemi, servizi e soggetti pubblici e privati, favorendo lo sviluppo delle risorse umane, sia rispetto all'evoluzione e innovazione del mercato del lavoro e della tecnologia, sia in funzione della crescita dell'individuo.

La progettazione della formazione esterna per apprendisti, nel rispetto della normativa nazionale e regionale sull'apprendistato, tiene in debito conto del livello di formazione degli apprendisti e delle diverse aree o settori professionali di riferimento.

L'attività formativa proposta si configura, dunque, come uno strumento flessibile ed è articolata in moduli complementari e ordinati secondo uno sviluppo progressivo di complessità tecnica dei contenuti e dei saperi, partendo da un livello di base e facendo riferimento a successivi livelli sempre più specialistici, tanto da poter consentire un'offerta formativa personalizzabile in quanto riferibile alla diversità dei moduli previsti ed effettuabili in funzione del curriculum del lavoratore e delle esigenze delle imprese.

I risultati attesi dal progetto hanno avuto un effetto diretto sul livello di occupazione soprattutto per i moduli formativi che si traducono in competenze professionali spendibili in azienda. In generale le attività programmate producono un allargamento dell'occupabilità quale occasione/opportunità d'impiego e modalità attraverso la quale accrescere la competitività delle persone sul mercato del lavoro.

I dati del progetto e l'articolazione sono di seguito sintetizzati:

<i>n. interventi</i>	<i>n. ore erogate</i>	<i>n. allievi</i>	<i>Inizio e fine attività</i>
16	10.541	157	14/03/16 - 28/07/16



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

IL COMMISSARIO

6. ADEGUAMENTO STRUTTURA, TECNOLOGIA, ARREDO E ALTRI MIGLIORAMENTI.

- Manutenzione e adeguamento della rete intranet ed internet per la sede operativa di Matera, direzione e uffici amministrativi;
- Adeguamento e manutenzione del software per la gestione amministrativa e didattica;
- Aggiornamento e manutenzione del sito internet con dominio Ageforma.it;
- Adeguamento tecnologico dei laboratori tecnici, didattici e d'informatica per la sede di Matera, Tursi e Tricarico.

7. ATTIVITA' DI RICERCA E SVILUPPO

Non sono state svolte attività di ricerca e sviluppo ai sensi dell'art. 2428 comma 2 n. 1 del c.c.

8. RAPPORTI CON IMPRESE CONTROLLATE, COLLEGATE, CONTROLLANTI E CONSORELLE

Nel corso dell'esercizio non sono stati intrattenuti rapporti con imprese controllate, collegate, controllanti e consorelle.

9. AZIONI PROPRIE E AZIONI/QUOTE DI SOCIETA' CONTROLLANTI

L'Agenzia non possiede né direttamente, né indirettamente azioni proprie o azioni di società controllanti.

10. CONCLUSIONI

Il bilancio d'esercizio 2016 presenta un risultato d'esercizio pari a zero.

In quest'anno d'attività, si sono consolidate le soluzioni delle criticità evidenziate negli anni precedenti, con particolare riferimento alla proceduralizzazione delle attività amministrative e di produzione, all'assetto organizzativo, alla definizione delle procedure ed attuazione delle gare, alla proceduralizzazione delle Deliberazioni e determinazioni dirigenziali d'impegni di spesa, determinazioni varie e di liquidazione-pagamento.

I risultati ottenuti si possono così sintetizzare:

- ✓ implementazione dell'assetto organizzativo e gestionale delle sedi operative dell'Agenzia di Matera, Tursi e Tricarico;
- ✓ consolidamento dei processi e delle procedure amministrative e di produzione e relativa sperimentazione ed implementazione nel sistema organizzativo dell'agenzia;
- ✓ implementazione delle direttive e dei regolamenti utili al funzionamento amministrativo, produttivo e organizzativo dell'Agenzia:
 1. implementazione di procedure circa l'attività amministrativa e di produzione;
 2. implementazione del sistema interno per l'utilizzo dei laboratori e aule;
 3. implementazione del sistema interno per la sicurezza, l'accesso e l'utilizzo della struttura



Agenzia Provinciale per l'Istruzione e la Formazione professionale, l'Orientamento e l'Impiego
AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI MATERA

IL COMMISSARIO

4. implementazione dell'organizzazione e delle procedure per il trattamento INAIL allievi e personale esterno;
 5. implementazione del sistema d'archivio per la tenuta della documentazione e la riservatezza dei dati;
 6. implementazione dell'organizzazione e per la gestione delle attività nelle sedi operative.
- ✓ adeguamento delle strutture formative e normalizzazione degli acquisti di materiale di consumo e di laboratorio;
 - ✓ potenziamento delle relazioni esterne, anche alla luce dei numerosi impegni con partner di progetto;
 - ✓ semplificazione e velocizzazione del processo decisionario.



IL COMMISSARIO AD ACTA

dott. Vito Salvatore Valentino